



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 336/2013

A Universidade Federal de Santa Maria, por meio de seu pregoeiro, designado pela Portaria n. 64.681, de 14 de fevereiro de 2013, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Licitação na Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do Tipo Menor Preço, global, para aquisição de solução de tecnologia informatizada com equipamentos eletroeletrônicos, para implantação de Sistema de acesso de veículos, compreendendo serviços de instalação, treinamento, garantia de funcionamento, suporte técnico e outros serviços necessários para o perfeito funcionamento da solução, destinados ao Hospital Universitário – HUSM/UFSM, especificados no item 02, de acordo com o que prescreve a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, e em conformidade com o Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005, Decreto 2.271 de 1997, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Instrução Normativa nº 02, de 30 de abril de 2008 e suas atualizações, tendo em vista o que consta no Processo nº 23081.013763/2013-96.

1. DATA, HORÁRIO E LOCAL PARA ABERTURA DA LICITAÇÃO:

DATA: 22/10/2013.

HORÁRIO: 09:00 horas (horário de Brasília).

LOCAL: www.comprasnet.gov.br

2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. Esta licitação tem por objeto a aquisição de solução de tecnologia informatizada com equipamentos eletroeletrônicos, para implantação de Sistema de acesso de veículos, compreendendo serviços de instalação, treinamento, garantia de funcionamento, suporte técnico e outros serviços necessários para o perfeito funcionamento da solução, destinados ao Hospital Universitário – HUSM/UFSM, constantes no Termo de Referência, em anexo ao presente Edital, que faz parte deste Edital, como se aqui estivesse transcrito.

2.2. Será assinado contrato entre a UFSM e a licitante vencedora com a vigência de 60 (sessenta) dias, a partir de sua assinatura, podendo a sua duração ser prorrogada mediante aditamento.

2.3. A UFSM poderá aumentar ou suprimir o objeto, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º, da Lei 8.666/93.

2.4. A licitante vencedora não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, fornecimento do serviço de que trata o presente contrato, sob pena de rescisão contratual.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

3.1.1. As Cooperativas de trabalho ficam impedidas de participar da presente licitação, conforme determina o Acórdão 1.815/2003 – TCU.

3.2. A licitante deverá estar cadastrada no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, na forma da Lei.

3.3. Como condição de participação da presente licitação, a licitante, NÃO deverá:

A) Possuir em seu quadro societário nenhum Servidor Público Federal, salvo na forma executada no Inciso X do artigo nº 117 da Lei 8.112/90.

B) Possuir em seu quadro, atuando de forma direta ou indireta, nenhum servidor ou dirigente da UFSM, conforme dispõe o Inciso III do artigo 9º da Lei 8.666/93.

3.4. Para participar do presente edital a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

3.5. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a UFSM, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e da senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio: www.comprasnet.gov.br.

4.2. O credenciamento da Licitante dependerá de registro atualizado, bem como a sua manutenção, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores –SICAF.

4.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFSM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão eletrônico.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA

5.1. O encaminhamento das propostas de preços dar-se-á pela utilização de senha privativa da licitante, a partir da publicação do edital, até às 09 (nove) horas do dia 22/10/2013, horário de Brasília, exclusivamente, por meio de sistema eletrônico.

5.1.1. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta



anteriormente apresentada.

5.2. A licitante será responsável pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFSM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.3. A licitante poderá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. A PROPOSTA DEVERÁ CONTER:

5.4.1. O Preço **unitário e total** (CIF), em reais, abrangendo todo o Termo de Referência, em anexo ao presente edital.

5.4.1.1. A proposta deverá ser incluída no sítio do comprasnet, sem a necessidade do envio da proposta impressa.

5.4.2. Citar a marca e modelo para cada item cotado.

5.4.2.1. As propostas apresentadas que não identificarem a marca do produto ofertado serão desclassificadas.

5.4.3. Especificação clara do objeto de acordo com o Termo de Referência em anexo ao presente Edital.

5.4.4. Nos preços de cada produto deverão estar incluídos, obrigatoriamente, impostos, fretes, taxas, diárias, passagens e demais incidências.

5.4.5. Na cotação de preços serão aceitos **somente 02 (dois)** dígitos após a vírgula.

5.4.6. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam de acordo com os requisitos estabelecidos neste Edital.

5.4.7. A desclassificação da proposta será fundamentada, registrada e acompanhada em tempo, no sistema eletrônico.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1. A partir das 09 (nove) horas do dia 22/10/2013 terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico nº 336/2013, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances, conforme Edital e de acordo com o Decreto nº 5.450, publicado no D.O.U. de 01/06/2005.

6.2. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

6.3. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada,

pelo sistema, o recebimento dos lances e o valor consignado no registro.

6.3.1. Os lances deverão ser ofertados para o valor total do item.

6.4. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

6.5. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.5.1. Durante a fase competitiva, o intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 segundos.

6.5.2. Os lances enviados em desacordo com o subitem 6.5.1 deste edital serão descartados automaticamente pelo sistema.

6.6. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

6.7. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

6.8. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos aos atos realizados.

6.9. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez (10) minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes.

6.10. Após o encerramento dos lances, se a proposta de menor valor não for ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

6.10.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos após a convocação, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

6.10.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 6.10 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.11. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, a critério do pregoeiro, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta (30) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital.



7. DO JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. Caso não se realize lance, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7.2. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço global, (CIF), observadas as especificações constantes no Termo de Referência em anexo do presente Pregão.

7.2.1. A licitante detentora do melhor lance deverá apresentar, por ocasião da solicitação do pregoeiro, via chat, os seguintes documentos:

A) termos e condições gerais de garantia e assistência técnica para o software e equipamentos que atendam aos requisitos mínimos especificados.

B) comprovar que os produtos ofertados atendem as normas técnicas ABNT/INMETRO quanto ao sistema de gestão de qualidade na fabricação.

7.2.1.1. Os documentos solicitados no subitem 7.3.1 deste edital, deverão ser digitalizados e enviados para o e-mail: pregao@ufsm.br, nos prazos estabelecidos pelo pregoeiro, via chat.

7.2.2. Para o julgamento e classificação das propostas, o pregoeiro poderá convocar as licitantes para o envio do anexo, contendo os catálogos (em português) de todos os itens propostos, para confirmação, verificação e avaliação das funcionalidades exigidas de todos os itens do sistema proposto. O prazo máximo para o envio dos mesmos será informado pelo pregoeiro, via chat. Caso a licitante não cumpra o prazo estabelecido pelo pregoeiro, sua proposta poderá ser desclassificada.

7.2.3. Como condição de aceitação as licitantes através de um representante legal, deverão efetuar visita aos locais onde os serviços serão prestados.

7.2.3.1. A visita deverá ser agendada, com antecedência, em horário comercial da seguinte forma: pelo telefone (55) 3220 8873 com o Sr. Wilson Godoy.

7.2.3.2. O prazo para as visitas encerrar-se-á às 17:00 horas do dia **21/10/2013**.

7.3.1.3. Será emitida uma declaração de visita devidamente assinada pelo responsável da UFSM. Esta declaração deverá ser enviada, durante a fase de aceitação, através do telefone: (55) 3220-8672 ou e-mail pregao@ufsm.br.

7.3. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda as especificações deste edital.

7.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 6.10.1 deste edital, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 6.10, deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.4.1. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.5. Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e verificará a habilitação da licitante, conforme disposto no item 8 deste Edital.

7.6. A indicação do lance da vencedora, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão na ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. A licitante, detentora da proposta classificada em primeiro lugar, para ser declarada vencedora, deverá proceder da seguinte maneira:

8.1.1. Apresentar os documentos elencados neste subitem, digitalizados e enviados para o e-mail: pregao@ufsm.br, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após a fase de aceitação, sob pena de decair do direito à habilitação.

A) Qualificação técnica mediante a apresentação de, no mínimo, dois atestados expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem que a licitante possui aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazo com objeto da licitação.

B) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitido pela Justiça do Trabalho. A validação da certidão, apresentada pela licitante, será verificada *on line*, pelo pregoeiro, no momento da fase de habilitação do pregão.

OBS: Os documentos remetidos via e-mail, deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar da data da homologação do pregão.

8.1.2. Os documentos elencados a seguir serão verificados pelo pregoeiro, mediante consulta *on line*:

A) A Licitante deverá estar com documentos validados no SICAF, **nos níveis I, II, III, IV e VI.**

B) Declaração de Inexistência de fato superveniente.

C) Declaração de cumprimento do disposto no Inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

D) Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

OBS: Os documentos referentes às alíneas “B” e “C” e “D” serão incluídos pela licitante em campo próprio do sistema eletrônico, no momento do envio da proposta.

8.2. No caso de participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte na presente licitação, estas serão HABILITADAS mesmo que apresentarem alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, sendo que a regularidade da sua situação deverá ser efetuada nos moldes do subitem 8.2.1 deste edital, como condição de adjudicação.



8.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.2.1.1. A prorrogação que se refere o subitem 8.2.1. deste edital deverá ser solicitada pela licitante interessada, cujo prazo para o encaminhamento da solicitação, devidamente formalizada, deverá ser até a data final do primeiro período.

8.2.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.2.1 deste edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a contratação, ou revogação da licitação.

9. DA HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO

9.1. O prazo da homologação da presente licitação será no máximo 15 (quinze) dias, contados a partir da data da adjudicação da presente licitação.

9.2. Após a homologação do objeto do presente Pregão será deferida à Licitante Vencedora, mediante Contrato, sendo que a minuta do mesmo integra o presente Edital como se nele estivesse transcrita.

9.3. A licitante vencedora terá prazo de 05 (cinco) dias para a assinatura do contrato, após a convocação feita pela UFSM, sob pena de decair o direito à contratação.

10. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

10.1. Até três (03) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar, ao pregoeiro, esclarecimentos referentes ao processo licitatório, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, no seguinte endereço: *pregao@ufsm.br*.

10.2. Até dois (02) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o Pregão.

10.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

10.4. Acolhida a petição contra o Edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer,

quando lhe será concedido o prazo de *três (03) dias* para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.2. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

12.1. Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados nas seguintes rubricas: Unid. Orçam. 36901, PTres 65002, PT 10 302 2015 8585 0043 00, ND 339039 e 339030 e FR 6153.000.000.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente certificada, acusando o recebimento, por parte do responsável pelo órgão solicitante/UFSM. O prazo para pagamento será de no máximo 30 (trinta) dias a partir da data de sua entrega na UFSM, desde que não haja impedimento legal.

13.2. O pagamento será atualizado monetariamente pela variação INPC/IBGE, ocorrida no período, a partir da data do prazo final do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento.

14. DAS PENALIDADES

14.1. As penalidades contratuais são as previstas no artigo 7º da Lei 10.520/2002 e artigo 28º do Decreto nº 5450/2005.

14.2. A multa em caso de atraso na prestação do serviço solicitado será de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor do serviço não executado.

14.2.1. A licitante vencedora incorrerá em atraso na execução do objeto licitado se não realizá-lo dentro do prazo estipulado no subitem 2.2 da presente licitação.

14.3. A Multa em caso de inadimplemento da licitante vencedora será de 20% (vinte por cento) sobre o valor empenhado que, requisitado, deixar de ser executado.

14.3.1. A licitante vencedora será considerada inadimplente a partir do 15º (décimo quinto) dia da não prestação do serviço, após o prazo estipulado no subitem 2.2, ou se não cumprir as especificações do termo de referência.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. À Universidade, por interesse público justificado, é reservado o direito de revogar este Edital, nos termos da legislação, sem que caiba aos participantes, direito à reclamação ou indenização.

15.2. A simples participação nessa licitação implica na aceitação plena e incondicional do inteiro teor expresso neste Edital, desde que transcorrido "in albis", o prazo estabelecido no art. 41, § 2º da Lei 8.666/93.



15.3. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, após o término da fase de lances. Se o pregão não for homologado até este prazo, a proposta perderá sua vigência.

15.4. O serviço fornecido fora das especificações ficará sujeito à imediata substituição pelo fornecedor, sem qualquer ônus para a Universidade.

15.5. As condições e preços acolhidos na proposta aceita serão irreversíveis, na forma determinada pelo Edital.

15.6. A licitante vencedora obriga-se a manter durante o período da contratação, as condições de qualificação e habilitação exigidas no ato convocatório.

15.7. No caso e não haver expediente no dia marcado para a realização esta licitação, a mesma será realizada no primeiro dia útil subsequente, mantidas todas as demais condições.

15.8. As dúvidas e inadimplência serão resolvidas no foro da Justiça Federal no Estado do Rio Grande do Sul, na cidade de Santa Maria.

15.9. Informações e outros elementos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação, serão solicitados ao pregoeiro, exclusivamente através do endereço eletrônico: pregao@ufsm.br.

15.10. Localização da UFSM

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CNPJ: 95.591.764/0001-05
Departamento de Material de Patrimônio
Ed. Administração Central, 6º andar, sala 666
CEP: 97105-900, Campus Universitário – Bairro Camobi
Santa Maria – RS

Santa Maria – RS, 23 de setembro de 2013.

JAYME WORST
Coordenador de Licitações

TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO 336/2013

1. **OBJETO DA LICITAÇÃO:** Fornecimento de solução de tecnologia informatizada com equipamentos eletroeletrônicos, para implantação de Sistema de acesso de veículos, compreendendo serviços de instalação, treinamento, garantia de funcionamento, suporte técnico e outros serviços necessários para o perfeito funcionamento da solução, detalhados a seguir:

ITEM	Descrição	Unidade de medida	Quant.	Valor unitário	Valor Total
01	Cancela Automatizada com haste reta de 3,0m e barreira retangular	Unidade	2	R\$ 4.634,00	R\$ 9.268,00
02	Cancela Automatizada com haste reta de 4,0m e barreira retangular.	Unidade	1	R\$ 4.978,00	R\$ 4.978,00
03	Botoeira para acionamento de cancelas.	Unidade	3	R\$ 74,00	R\$ 222,00
04	Controladora de acesso, comunicação TCP/IP, para conexão de leitores externos.	Unidade	2	R\$ 2.580,00	R\$ 5.160,00
05	Kit Fotocélula	Unidade	3	R\$ 1.400,00	R\$ 4.200,00
06	Pedestal com cobertura para fixação do controlador externo de aproximação.	Unidade	2	R\$ 720,00	R\$ 1.440,00
07	Leitor de proximidade com alcance de leitura de mínima 20 cm	Unidade	2	R\$ 974,00	R\$ 1.948,00
08	Cabo de 10 metros para conexão de leitor de aproximação.	Unidade	2	R\$ 122,00	R\$ 244,00
09	Pedestal com cobertura para fixação de leitor externo de aproximação.	Unidade	2	R\$ 604,00	R\$ 1.208,00
10	Caixa Elétrica	Unidade	2	R\$ 364,00	R\$ 728,00
11	Cartão de Proximidade personalizado para liberação de acesso de visitantes.	Unidade	2000	R\$ 15,00	R\$ 30.000,00
12	Licença de <i>Software</i> de Gerenciamento de Acesso.	Unidade	1	R\$ 2.160,00	R\$ 2.160,00
13	Instalação, implantação, ativação e treinamento de equipamentos e sistemas de acesso.	Serviço	3	R\$ 623,00	R\$ 1.869,00
14	Implantação do <i>software</i> e treinamento	Serviço	1	R\$ 788,00	R\$ 788,00
				TOTAL	R\$ 64.213,00

2. ESPECIFICAÇÕES:

2.1. A licitante vencedora deverá entregar todos os equipamentos e softwares do sistema e efetuar a instalação total dos equipamentos.

2.2. A licitante vencedora deverá responsabilizar-se por todas as licenças e/ou taxas necessárias para a perfeita execução do objeto licitado, como ART no CREA, Prefeitura, Bombeiros, etc.

3. ESCOPO DO FORNECIMENTO

3.1. SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO DE VEÍCULOS E PESSOAS.

a) O projeto básico deverá prever o fornecimento, instalação, implantação, parametrização e configuração local dos equipamentos, treinamento aos servidores que irão operar os equipamentos e sistemas, bem como a manutenção, suporte e assistência técnica.



b) As tecnologias adotadas deverão atender, na íntegra, todas as características técnicas e de confiabilidade descritas neste documento. Não serão aceitas soluções diferentes das aqui definidas.

c) O sistema deverá efetuar o gerenciamento e controle de acesso de veículos em ambientes do HUSM/UFSM, através do reconhecimento obtido por intermédio de controladores de acesso com a utilização de leitura de crachás com tecnologia de aproximação.

d) O objetivo do sistema será o de manter um cadastro das pessoas e veículos que transitam pelos ambientes controlados, permitindo ou não o seu acesso através de critérios pré-determinados e registrar sua movimentação de tal forma que se possa ter conhecimento absoluto de todas as informações a respeito das pessoas e veículos que por ali transitaram.

e) Para tanto, o sistema deverá comunicar-se com os controladores de dados em modo real time, enviando e recebendo constantemente e instantaneamente várias informações que possibilitam o gerenciamento.

f) A comunicação entre o servidor do Sistema de Controle de Acesso e os terminais controladores, deverá ser realizada através da rede Ethernet com protocolo TCP/IP. O sistema de Controle de Acesso deverá estar conectado à vários controladores com a instalação do software de controle de acesso em um computador da rede.

g) As cancelas de veículos, tanto as de entrada, quanto as de saída, ou ambos os modos de operação, deverão ser acionados por controladores de acesso que utilizarão leitura de crachás com tecnologia de aproximação. Estas cancelas deverão ainda possuir um sistema antiesmagamento, que deverá evitar a descida de sua haste sobre os veículos ou pessoas de forma inapropriada. O sistema poderá utilizar-se de fotocélulas ou laços detectores magnéticos.

h) O sistema deverá permitir ao administrador do sistema obter em uma única interface o controle absoluto do sistema, podendo a qualquer momento bloquear uma pessoa ou veículo, determinar sua localização, o seu tempo de permanência no local, emitir relatórios com dados dos funcionários tais como nome, identidade, foto, setor da empresa em que trabalham, qual os horários que costuma utilizar o sistema de acesso e todas as informações sobre seu histórico de acessos. Pode-se também controlar o acesso de pessoas em determinados horários da semana, sábados, domingos ou feriados, permitindo, por exemplo, que o acesso seja permitido a um funcionário.

i) Para os trabalhos de implantação da solução, o HUSM/UFSM designará uma equipe que será responsável pela coordenação e supervisão de todas as atividades de planejamento e execução das instalações a serem realizadas, em conformidade com o cronograma de instalação, projeto aprovado, com as características e requisitos constantes recomendados pelos fabricantes e legislação vigente.

j) A licitante vencedora deverá designar equipes de instalação, com pessoal técnicos especializados e devidamente registrados na entidade profissional competente, de seu próprio quadro, devidamente equipada com os instrumentos, equipamentos e todos os materiais necessários para a execução das instalações e em número suficiente para execução das atividades dentro do prazo de conclusão da instalação e treinamento dos operadores.

k) Os equipamentos deverão ser entregues instalados no HUSM nos locais determinados. A instalação deverá contemplar a fixação dos equipamentos nos locais designados em projeto, com suas devidas configurações, parametrizações, testes de funcionamento e comunicação com o Software de Comunicação e Gerenciamento.

l) Os sistemas de gerenciamento e controle serão instalados em computadores a serem fornecidos pela contratante, devendo a licitante vencedora apresentar as especificações

de processamento, memória e espaço em disco necessário para que a aplicação atenda aos requisitos de desempenho determinados.

m) Toda infraestrutura necessária ao perfeito funcionamento do Sistema e sua respectiva instalação, com todos os seus acessórios, tais como cabos, conectores, luvas, buchas, eletrodutos, chumbadores, caixas de passagem, porcas, parafusos, fitas de velcro, fita isolante, etiquetas de identificação, cintas plásticas, barbantes parafinados e demais acessórios, sem exceção, são responsabilidade da Contratada.

n) Para efeito de aprovação e aceitação definitiva, deverão ser programados testes de aceitação em campo, visando comprovar que cada unidade de equipamento e sistema funcione de acordo com a especificação técnica solicitada. Estes testes deverão permitir ainda a avaliação do desempenho dos equipamentos, bem como do sistema como um todo, como comprovar a inexistência de falhas de implementação e de funcionamento que possam diminuir o desempenho especificado.

o) A aplicação do teste será feita pelo coordenador designado pela contratante e ocorrerá através de um processo de amostragem em no mínimo 5% da quantidade total contratada.

p) A licitante vencedora deverá apresentar um programa de treinamento detalhado para até 2 turmas de até 04 (quatro) servidores cada uma, com carga horária não inferior a 08 horas, realizados em dias úteis e consecutivos, no período matutino ou vespertino, objetivando a plena competência técnica e autônoma na arquitetura da solução, operação dos equipamentos e softwares envolvidos.

q) Este treinamento deverá ser realizado nas dependências da Contratante, com todos os materiais apropriados para ministrar tal treinamento, tais como computadores, equipamentos, etc.

r) O programa de treinamento deverá assegurar, no mínimo, as seguintes informações e requisitos para cada módulo planejado:

- I. Descrição;
- II. Conteúdo programático;
- III. Pré-requisitos para participação;
- IV. Término dos treinamentos em tempo hábil e anterior aos testes de aceitação do sistema;
- V. Fornecimento de manuais necessários para cada módulo de treinamento;
- VI. Duas fases distintas para o programa de cada módulo, sendo uma teórica, onde serão apresentadas e sanadas dúvidas quanto à fundamentação técnica do sistema, e outra prática, para assimilação dos conceitos e procedimentos;

4. GARANTIA DO SISTEMA:

4.1. A licitante vencedora deverá oferecer garantia, suporte local e remoto, bem como assistência técnica dos equipamentos e software, sem ônus, pelo período de 12 (Doze) meses após a instalação, configuração e recebimento definitivo da implantação da solução referente ao objeto.

4.2. O custo da garantia e instalação de cada item, nos moldes exigidos por este Termo de Referência, deverá compor o preço do respectivo item, não se admitindo cobranças adicionais, por qualquer razão.

4.3. A assistência técnica e a manutenção de todos os itens inclusos no sistema contratado, sem ônus adicionais, contra defeito de fabricação ou instalação, em cada produto entregue e aceito, deverão ser prestadas sempre que solicitados pela contratante, para correção de qualquer problema durante todo o período de garantia em no máximo 3h após o chamado do



HUSM. Para tanto a vencedora da licitação deverá ter assistência técnica numa distância máxima de 200 Km de Santa Maria, até 30 dias do início do Contrato.

4.4. São consideradas obrigações decorrentes da garantia de funcionamento, no que se refere aos aplicativos e serviços da implantação, eventuais correções de problemas relativos a defeitos (bugs etc.), bem como o fornecimento de todas as correções e evoluções de softwares (patches, novas versões etc.) tornadas disponíveis no mercado por seus fabricantes.

4.5. A licitante vencedora deverá prover, sem ônus adicionais, toda e qualquer atualização pertinente aos produtos de software, inclusive dos softwares embarcados nos coletores de ponto, durante a vigência do contrato. Para fins desta especificação técnica, entende-se como atualização o provimento de toda e qualquer evolução, incluindo-se patches, *fixes*, correções, *updates*, *services pack*; novas releases, *builds* e funcionalidades; e o provimento de *upgrades* englobando, inclusive, versões não sucessivas, caso a disponibilização de tais versões ocorra durante o período da vigência do contrato.

4.6. A manutenção nos equipamentos do sistema contratado ficará a cargo da licitante vencedora, cabendo-lhe efetuar os ajustes no sistema, conserto ou troca de peças defeituosas. A averiguação da ocorrência das falhas se dará através da abertura de chamada técnica e dos relatórios de atendimento expedidos pela licitante vencedora, devidamente atestados pela contratante.

4.7. O atendimento para manutenção corretiva deverá ser de 3 horas X 5 dias por semana, de segunda-feira à sexta-feira, no horário entre as 08h e 18h, na modalidade “*on site*”, durante a vigência do contrato. Deverá ocorrer em até 3 (três) horas úteis contadas a partir da abertura do chamado.

4.8. Os serviços de manutenção corretiva são parte integrante da garantia de funcionamento exigida, desde que os defeitos apresentados sejam de fabricação ou instalação, devendo, portanto, ser prestados durante todo o período de garantia ofertado pela licitante.

4.9. A manutenção corretiva da solução correrá a expensas da licitante vencedora e consiste na execução de procedimentos destinados a recolocar os dispositivos ou equipamentos em seu perfeito estado de funcionamento, compreendendo substituições e instalações de componentes, nos prazos de resolução estabelecidos neste Termo de Referência. Abrange ainda as seguintes atividades:

- a) Identificar, diagnosticar, propor e aplicar correções relacionadas a problemas, defeitos e erros de funcionamento dos componentes da solução;
- b) Fornecer informações sobre as correções e reparações necessárias ao restabelecimento da normalidade.

4.10. A licitante vencedora deverá utilizar dispositivos, equipamentos, componentes, e peças de reposição originais e novas, recomendados pelo fabricante da solução, para primeiro uso.

4.11. A licitante vencedora reserva-se ao direito de examinar as partes que venham a ser substituídas, solicitando nova substituição, caso julgue que tais componentes são inadequados para o uso pretendido.

4.12. Faculta-se à licitante vencedora substituir, temporariamente, o dispositivo ou equipamento defeituoso por outro de mesmas características técnicas ou superior, quando então, a partir do funcionamento do equipamento substituto, ficará suspensa a contagem do prazo de reparação.

4.13. A licitante vencedora colocará à disposição da UFSM serviço telefônico para atendimento de chamados relativos à garantia, manutenção e ao suporte técnico. A ligação deverá gratuita

(0800) ou aceitar ligação a cobrar, e estar disponível para receber ligações em dias úteis e em horário comercial. Além disto a Contratada deverá fornecer um número de telefone celular para o atendimento durante finais de semana ou feriados, para os casos de pane no sistema durante estes períodos. Neste caso o prazo para atendimento ao chamado de conserto do sistema é de 03 (três) horas.

4.14. No caso de dificuldades no contato com a licitante vencedora pelos meios fornecidos, faculta-se a UFSM buscar meios de contato alternativos.

4.15. A licitante vencedora deverá prever serviços de manutenção preventiva durante o decorrer da garantia, na forma e periodicidade recomendada pelo fabricante da solução.

5. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

5.1. SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS

a) HARDWARE- CANCELAS - ESTACIONAMENTO 1 - ENTRADA DE VEÍCULOS

O equipamento eletrônico deverá possuir os seguintes requisitos mínimos:

- (1) Possuir barreira fixa e reta de até 3,00 metros;
- (2) Permitir utilização de hastes retas de até 6 metros;
- (3) Corpo da cancela fabricada com chapas de aço galvanizado, tratada com fundo anticorrosivo e acabamento com pintura epóxi eletrostática, para alto fluxo de veículos;
- (4) Operação automática por placa microcontroladora que permita a programação de diferentes modos de operação, (um ou dois botões para abertura e fechamento, com ou sem temporização para fechamento automático);
- (5) Abertura ou fechamento da haste em até 2 seg.;
- (6) Sistema mecânico de desaceleração da haste nos finais de curso;
- (7) Sistema de molas ajustável para equilíbrio da haste;
- (8) Hastes fabricadas em alumínio, com pintura refletiva para sinalização;
- (9) Acionamentos para haste reta de até 5.000 ciclos/dia;
- (10) Motor monofásico e potência de 1 HP;
- (11) Sistema de destravamento manual da haste em caso de falta de energia elétrica;
- (12) O acionamento pode ser feito por controle remoto, botoeira ou controladores de acesso;
- (13) Sistema de comando central inversora;
- (14) Stop mecânico com regulagem de altura;
- (15) Acionamento do sistema através de motorreductor, polias e correias
- (16) Cancela 220V 60Hz.
- (17) Sistema fim de curso com *encoder*;
- (18) Permite interligação com detector de passagem veicular;



- (19) Devem ser fornecidas sistema antiesmagamento dotado de sensores fotoelétricos para utilização em ambiente externos, com alcance de no mínimo 8 metros;
- (20) Deve acompanhar uma botoeira de acionamento.

b) HARDWARE- CONTROLADOR DE ACESSO PARA CANCELAS

O equipamento eletrônico deverá possuir os seguintes requisitos mínimos:

- (1) - Deve ser de construção adequada para instalação na parede e as suas partes deverão ser do tipo autosuportadas rígidas;
- (2) Gabinete possuindo em suas extremidades, cantos fortemente arredondados para evitar ferimentos ou danos aos usuários;
- (3) - Todas as memórias deverão ser internas ao equipamento, bem como fixa-soldadas na placa principal. Não serão aceitos equipamentos com a utilização de memórias internas removíveis.
- (4) Memórias internas fixas para armazenamento de dados, listas e registros de marcação;
- (5) As memórias dos relógios não deverão ter seu conteúdo alterado por eventos de falta e retorno de energia, evitando que possam resultar em prejuízos aos empregados ou eventuais fraudes. Devem ser protegidas por bateria de *Lithium* com capacidade de duração de até 2 anos;
- (6) Teclado incorporado ao próprio frontal do relógio, protegidas contra infiltrações de poeira e umidade por uma membrana de policarbonato de alta resistência, que será utilizado para eventual digitação de função, matrículas ou parametrização. Este teclado deverá permitir adequação à Norma de Acessibilidade - NBR 9050/2004;
- (7) Circuito interno de monitoração de funcionamento que executa a correção automática de problemas de processamento;
- (8) Comunicação através de rede ethernet de 10/100 Mbps;
- (9) Permitir utilizar ponto de conexão USB externo para utilização de pen drive universal;
- (10) Bateria interna recarregável, que deverá proporcionar ao relógio uma autonomia em funcionamento de no mínimo 10 horas na falta de energia elétrica;
- (11) Possuir dispositivo de alerta sonoro para interação com o usuário;
- (12) Permitir o envio de mensagens programáveis para os usuários;
- (13) Deve possuir circuito de relógio preciso e que permita confiabilidade total nos tempos ou horários de registros;
- (14) Permitir a conexão e gerenciamento de leitor de proximidade, que deve ser utilizado para analisar o acesso via cartão dos usuários e/ou visitantes. O

leitor deve trabalhar na frequência de 125 KHz. O reconhecimento dos cartões deve ocorrer a uma distância de pelo menos 10 cm.

- (15) Visando ampliação futura, o controlador deverá permitir efetuar a leitura de cartão de proximidade utilizado em urna recolhadora de cartão de visitantes.
- (16) Deverá possuir pedestal com cobertura contra proteção de intempéries, para fixação do controlador e do leitor.

c) HARDWARE- CONJUNTO LEITOR DE APROXIMAÇÃO PARA CANCELAS

O equipamento eletrônico deverá possuir os seguintes requisitos mínimos:

- (1) Deve ser de construção adequada para instalação na parede ou em suporte apropriado e as suas partes deverão ser do tipo auto-suportadas rígidas;
- (2) Deve ser utilizado para analisar o acesso via cartão dos usuários e/ou visitantes. O leitor deve trabalhar na frequência de 125 KHz. O reconhecimento dos cartões deve ocorrer a uma distância de pelo menos 10 cm.
- (3) Deve ser fornecido com cabos de comunicação;
- (4) Deve ser fornecido com pedestais para sua fixação, acompanhado de cobertura contra intempéries.

d) HARDWARE- CANCELAS - ESTACIONAMENTO 1 - SAÍDA DE VEÍCULOS

O equipamento eletrônico deverá possuir os seguintes requisitos mínimos:

- (1) Possuir barreira fixa e reta de até 3,00 metros;
- (2) Permitir utilização de hastes retas de até 6 metros;
- (3) Corpo da cancela fabricada com chapas de aço galvanizado, tratada com fundo anti-corrosivo e acabamento com pintura epóxi eletrostática, para alto fluxo de veículos;
- (4) Operação automática por placa microcontroladora que permita a programação de diferentes modos de operação, (um ou dois botões para abertura e fechamento, com ou sem temporização para fechamento automático);
- (5) Abertura ou fechamento da haste em até 2 seg.;
- (6) Sistema mecânico de desaceleração da haste nos finais de curso;
- (7) Sistema de molas ajustável para equilíbrio da haste;
- (8) Hastes fabricadas em alumínio, com pintura refletiva para sinalização;
- (9) Acionamentos para haste reta de até 5.000 ciclos/dia;
- (10) Motor monofásico e potência de 1 HP;
- (11) Sistema de destravamento manual da haste em caso de falta de energia elétrica;
- (12) O acionamento pode ser feito por controle remoto, botoeira ou controladores de acesso;
- (13) Sistema de comando central inversora;
- (14) Stop mecânico com regulagem de altura;



- (15) Acionamento do sistema através de motorreductor, polias e correias;
Cancela 220V 60Hz;
- (16) Sistema fim de curso com *encoder*;
- (17) Permite interligação com detector de passagem veicular;
- (18) Devem ser fornecidas sistema antiesmagamento dotado de sensores fotoelétricos para utilização em ambiente externos, com alcance de no mínimo 8 metros;
- (19) Deve acompanhar uma botoeira de acionamento.

5.2. HARDWARE- CONTROLADOR DE ACESSO PARA CANCELAS

O equipamento eletrônico deverá possuir os seguintes requisitos mínimos:

- (20) Deve ser de construção adequada para instalação na parede e as suas partes deverão ser do tipo auto-suportadas rígidas;
- (21) Gabinete possuindo em suas extremidades, cantos fortemente arredondados para evitar ferimentos ou danos aos usuários;
- (22) Todas as memórias deverão ser internas ao equipamento, bem como fixa-soldadas na placa principal. Não serão aceitos equipamentos com a utilização de memórias internas removíveis.
- (23) Memórias internas fixas para armazenamento de dados, listas e registros de marcação;
- (24) As memórias dos relógios não deverão ter seu conteúdo alterado por eventos de falta e retorno de energia, evitando que possam resultar em prejuízos aos empregados ou eventuais fraudes. Devem ser protegidas por bateria de Lithium com capacidade de duração de até 2 anos;
- (25) Teclado incorporado ao próprio frontal do relógio, protegidas contra infiltrações de poeira e umidade por uma membrana de policarbonato de alta resistência, que será utilizado para eventual digitação de função, matrículas ou parametrização. Este teclado deverá permitir adequação à Norma de Acessibilidade - NBR 9050/2004;
- (26) Circuito interno de monitoração de funcionamento que executa a correção automática de problemas de processamento;
- (27) Comunicação através de rede ethernet de 10/100 Mbps;
- (28) Permitir utilizar ponto de conexão USB externo para utilização de pen drive universal;
- (29) Bateria interna recarregável, que deverá proporcionar ao relógio uma autonomia em funcionamento de no mínimo 10 horas na falta de energia elétrica;
- (30) Possuir dispositivo de alerta sonoro para interação com o usuário;

- (31) Permitir o envio de mensagens programáveis para os-usuários;
- (32) Deve possuir circuito de relógio preciso e que permita confiabilidade total nos tempos ou horários de registros;
- (33) Permitir a conexão e gerenciamento de leitor de proximidade; que deve ser utilizado para analisar o acesso via cartão dos usuários e/ou visitantes. O leitor deve trabalhar na frequência de 125 KHz. O reconhecimento dos cartões deve ocorrer a uma distância de pelo menos 10 cm.
- (34) Visando ampliação futura, o controlador deverá permitir efetuar a leitura de cartão de proximidade utilizado em urna recolhadora de cartão de visitantes.
- (35) Deverá possuir pedestal com cobertura contra proteção de intempéries, para fixação do controlador e do leitor.

5.3. HARDWARE - CONJUNTO LEITOR DE APROXIMAÇÃO PARA CANCELAS

O equipamento eletrônico deverá possuir os seguintes requisitos mínimos:

- (1) Deve ser de construção adequada para instalação na parede ou em suporte apropriado e as suas partes deverão ser do tipo auto-suportadas rígidas;
- (2) Deve ser utilizado para analisar o acesso via cartão dos usuários e/ou visitantes. O leitor deve trabalhar na frequência de 125 KHz. O reconhecimento dos cartões deve ocorrer a uma distância de pelo menos 10 cm.
- (3) Deve ser fornecido com cabos de comunicação;
- (4) Deve ser fornecido com pedestais para sua fixação, acompanhado de cobertura contra intempéries;

5.4. HARDWARE- CANCELAS - ESTACIONAMENTO

O equipamento eletrônico deverá possuir os seguintes requisitos mínimos:

- (1) Possuir barreira fixa e reta de até 4,00 metros;
- (2) Permitir utilização de hastes retas de até 6 metros;
- (3) Corpo da cancela fabricada com chapas de aço galvanizado, tratada com fundo anticorrosivo e acabamento com pintura epóxi eletrostática, para alto fluxo de veículos;
- (4) Operação automática por placa microcontroladora que permita a programação de diferentes modos de operação, (um ou dois botões para abertura e fechamento, com ou sem temporização para fechamento automático);
- (5) Abertura ou fechamento da haste em até 2 seg.
- (6) Sistema mecânico de desaceleração da haste nos finais de curso.
- (7) Sistema de molas ajustável para equilíbrio da haste.
- (8) Hastes fabricadas em alumínio, com pintura refletiva para sinalização;
- (9) Acionamentos para haste reta de até 5.000 ciclos/dia;
- (10) Motor monofásico e potência mínima de 1 HP;
- (11) Sistema de destravamento manual da haste em caso de falta de energia elétrica;



- (12) O acionamento pode ser feito por controle remoto, botoeira ou controladores de acesso;
- (13) Sistema de comando central inversora.
- (14) Stop mecânico com regulagem de altura.
- (15) Acionamento do sistema através de motorreductor, polias e correias.
- (16) Cancela 220V 60Hz.
- (17) Sistema fim de curso com encoder.
- (18) Permite interligação com detector de passagem veicular
- (19) Devem ser fornecidas sistema antiesmagamento dotado de sensores fotoelétricos para utilização em ambiente externos, com alcance de no mínimo 8 metros;
- (20) Deve acompanhar uma botoeira de acionamento.

5.5. HARDWARE - CARTÃO DE CONTROLE DE ACESSO

Cartão de controle de acesso (RFID) com, no mínimo, a seguinte especificação técnica:

- (1) Permitir a utilização em diversas aplicações na área de controle de acesso.
- (2) Deve ser confeccionado em PVC e ABS
- (3) Deve ser resistente e apresentar excelente performance de leitura.
- (4) Permitir a personalização na parte superior ou aplicação de etiqueta para identificação;
- (5) Possuir codificação em para três tipos de interfaces de leitura: *Wiegand* e ABA TK2;
- (6) Possuir códigos impressos no cartão;
- (7) Possuir código único pré-gravado e impresso na parte de trás.
- (8) Permitir impressão na lâmina.
- (9) Distância de leitura mínima de 10cm;
- (10) Frequência de operação: 125kHz
- (11) Dimensões: 54 x 86 x 1,60mm
- (12) Temperatura de operação: de -30 °C a +65 °C.
- (13) Permitir impressão

5.6. SOFTWARE -GERENCIAMENTO DE CONTROLE DE ACESSO

O software específico para gerenciamento centralizado e automatizado, tratamento e

programação dos equipamentos deverá possuir os seguintes requisitos mínimos:

- (1) Possuir capacidade ilimitada de equipamentos controlados pelo sistema, e aceitar rede híbrida;
- (2) Possuir controle de acesso com liberação ou não às dependências das áreas, através dos equipamentos de controles de acessos, solicitados, via cartões de código de barras por:
 - (a) Código e situação: se existente e liberado;
 - (b) Validade: poderá haver data de início e término do período de validade de uso do Cartão;
 - (c) Local: haverá controle dos locais permitidos individualmente para cada crachá, liberado no seu grupo de acesso, controlando também os dias normais, poderá ter um tipo de acesso, e dias não-normais poderá ter acesso diferenciado, tais como sábados, domingos e feriados;
 - (d) Horário: controle de horário de acesso, de forma distinta, e controlados individualmente para cada usuário;
 - (e) Situação Funcional: Identificar através da situação funcional (afastado, em férias, em licença maternidade, dispensado, etc.) se o crachá / funcionário está ativo ou bloqueado;
- (3) Possibilidade de controlar Funcionário, Prestador de Serviço, Visitante, Provisório, e/ou algum tipo Especial (personalizado pelo administrador);
- (4) Possuir registro do crachá provisório, com determinação do seu prazo de vigência;
- (5) Possuir pesquisa por matrícula do portador do crachá titular pelo nome ou sobrenome;
- (6) Possuir consulta dos crachás provisórios vigentes;
- (7) Possuir exibição de todas as tentativas de entrada e saída nos controles de acessos e pontos, indicando o sucesso da operação;
- (8) Possuir exibição do status dos controles de acessos e pontos;
- (9) Possuir exibição de todos os relatórios em tela, gerados em arquivo ou emitidos em impressora com diferentes critérios de ordenação;
- (10) Possuir relatório de espelho de acesso de um determinado crachá, com opção para incluir as tentativas de acesso não liberadas;
- (11) Possuir consulta às marcações em um determinado período. Opção para seleção de empresas (prestadoras de serviço), locais de acesso e tipos de crachá;
- (12) Possuir relatório de exceção, relacionando as ocorrências de bloqueio de acesso;
- (13) Possuir relatório de quem está presente ou ausente na instituição no momento da consulta ou num determinado dia, por um aplicativo via Web;
- (14) Possuir consulta do histórico de visitantes em um determinado período;
- (15) Possuir consulta do histórico dos crachás provisórios distribuídos;



- (16) Possuir comunicação com os controles de acessos, solicitados, utilizando protocolo de comunicação TCP/IP;
- (17) Possuir função de vinculação de fotografias à matrícula dos servidores ou prestadores de serviços;
- (18) Possuir exibição da foto nas funções de consulta, no monitor do sistema e no cadastramento;
- (19) Possuir função de vinculação de mensagens aos crachás, para exibição nos displays dos controles de acessos e pontos solicitados;
- (20) Funcionar em plataforma Windows;
- (21) Deverá ser do tipo Cliente/Servidor e o aplicativo deve ser executado totalmente em ambiente Web;
- (22) Deverá trabalhar com banco de dados padrão *SQL Server* e *Oracle*;
- (23) Possuir função de expiração automática do crachá provisório logo após o uso do crachá definitivo;
- (24) Possuir processamento por lotes de colaboradores, selecionados e/ou editados;
- (25) Possuir processamento em rede com acessos simultâneos;
- (26) Possuir pesquisa de colaboradores por qualquer parte do nome, matrícula ou departamento;
- (27) Possuir perfil por usuário, identificado através de senha, que defina funções que podem ser acessadas, códigos de ocorrências permitidos, etc;

6. OBRIGAÇÕES DA UFSM

- 6.1. Acompanhar todo o processo de implementação do sistema;
- 6.2. Indicar à licitante vencedora o local de instalação dos equipamentos e sistemas;
- 6.3. Exigir o fiel cumprimento das obrigações da licitante vencedora;
- 6.4. Indicar os servidores que atuarão como gestores do sistema;
- 6.5. Disponibilizar plataforma tecnológica a ser aplicada à solução especificada de coleta de ponto com as seguintes características:
 - a) Estações de cadastramento Windows XP;
 - b) Navegador de internet: MS - Internet Explorer 6.0 ou superior, Mozilla 3.x ou superior;
 - c) Servidor Windows 2003 server SP 1 ou superior;
 - d) Servidor de aplicação Windows 2003 server SP 1 ou superior;

- e) Banco de dados: Microsoft SQL Server 2008, MySQL 5 ou superior ou PostGreSQL 8.3 ou superior; e
- f) Infraestrutura de eletricidade, de rede de dados e os equipamentos servidores.

7. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

- 7.1. Entregar os componentes da solução, tais como a(s) mídia(s) de instalação e manuais originais, fornecidos pelo fabricante da ferramenta, bem como das licenças de uso do sistema.
- 7.2. Responsabilizar-se, durante a vigência da garantia, pelo planejamento, instalação, configuração, manutenção, atualização de versões, otimização de desempenho, correção de falhas de funcionamento, ajustes de configuração e elaboração e entrega da documentação completa da solução;
- 7.3. Identificar e comunicar à UFSM o nome e telefone do responsável pela interface de comunicação entre a licitante vencedora e a UFSM.
- 7.4. Indicar o responsável pela realização do treinamento, certificando-se quanto à capacidade pedagógica e técnica;
- 7.5. Acatar as orientações da UFSM, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- 7.6. Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.7. Tratar com sigilo e confidencialidade e não fazer uso comercial de quaisquer informações, dados, processos, fórmulas, códigos, modelos, diagramas e dispositivos relativos aos serviços contratados, utilizando-os exclusivamente para as finalidades previstas neste Termo de Referência, não podendo revelá-los ou facilitar sua revelação a terceiros.
- 7.8. Responsabilizar-se pela divulgação não expressamente autorizada ou pelo uso indevido de qualquer informação relativa ao objeto contratado.
- 7.9. Elaborar, fornecer e manter atualizado, manual técnico detalhado sobre a instalação, a arquitetura tecnológica, a configuração completa da solução e “plano de recuperação de desastres”, em até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato.
- 7.10. Entregar e instalar as soluções em dia de expediente normal da UFSM, no horário das 8 às 12h e das 14 às 17h30min;
- 7.11. Além do estatuído neste Termo de Referência, a licitante vencedora cumprirá as instruções complementares do Gestor do Contrato, a ser indicado pelo UFSM, quanto à execução e ao horário de realização dos serviços, permanência e circulação de funcionário da licitante vencedora;
- 7.12. Para funcionários da licitante vencedora que estejam em serviço, será exigido o porte de cartão de identificação, a ser fornecido pela fornecedora dos itens objeto deste Termo de Referência;
- 7.13. A UFSM poderá, de forma fundamentada, solicitar à licitante vencedora que substitua, no prazo máximo de 03 (três) dias, os profissionais que não estejam cumprindo a contento as atividades que lhes foram confiadas, devendo os substitutos possuírem as qualificações exigidas para a prestação do serviço;
- 7.14. A licitante vencedora assumirá inteira responsabilidade por danos ou desvios eventualmente causados ao patrimônio da UFSM ou de terceiros por ação ou omissão de seus



empregados ou prepostos, na área de prestação dos serviços, mesmo que fora do exercício das atribuições previstas no contrato;

7.15. A licitante vencedora comunicará, verbal e imediatamente, ao Gestor do Contrato, todas as ocorrências anormais verificadas na execução dos serviços e, em até um dia útil após o ocorrido, reduzirá a escrito a comunicação verbal, acrescentando todos os dados e circunstâncias julgados necessários ao esclarecimento dos fatos;

7.16. Os empregados da licitante vencedora, por estarem alocados na execução dos serviços, embora sujeitos às normas disciplinares ou convencionais, não terão com o UFSM qualquer vínculo empregatício;

7.17. Todas as obrigações tributárias, trabalhistas e sociais da licitante vencedora e de seus empregados serão de inteira responsabilidade da licitante vencedora;

7.18. A licitante vencedora ficará obrigada a reparar, corrigir, refazer ou substituir, a suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou de materiais empregados, por exigência do Órgão fiscalizador, que lhe assinará prazo compatível com as providências ou reparos a realizar;

7.19. O objeto contratual será recebido definitivamente se estiver em perfeitas condições e conforme as especificações editalícias a que se vincula a proposta da contratada;

7.20. Não serão aceitas alegações posteriores advindas de desconhecimento das condições prediais, das características do ambiente de operacionalização, das máquinas nas quais os produtos serão instalados ou de processos que as ferramentas irão suportar, não detectados quando da vistoria, por parte da licitante vencedora;

7.21. A licitante vencedora não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;

8. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA: Deverá ser fornecida a documentação, em português, referente a todos os itens integrantes do sistema de acesso. Esta documentação será necessária para análise de interferências, manutenções, expansões e atualizações da rede.

Esta documentação deverá conter:

8.1. Descrição e concepção da configuração do sistema proposto, sua modularidade e as interfaces entre os diversos subsistemas;

8.2. Manuais do Sistema;

8.3. Manual dos equipamentos;

8.4. Manual de Instalação;

8.5. Manual de Operação do Sistema, contendo a descrição da arquitetura do hardware, as facilidades para sua operação (inclusive inicialização e restabelecimento) bem como os protocolos de comunicação disponíveis;

8.6. Manual de manutenção dos equipamentos.



MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CONTRATO 156/2013

Que firmam a UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA, (UFSM), CNPJ 95.591.764/0001-05, sediada na Cidade Universitária, em Santa Maria, neste ato representada pelo Vice-Reitor, Prof. DALVAN JOSÉ REINERT e a empresa, _____, estabelecida na _____, Fone _____, CNPJ _____, neste ato representada pelo Sr. _____, a seguir denominadas CONTRATANTE e CONTRATADA respectivamente, para a aquisição de solução de tecnologia informatizada com equipamentos eletroeletrônicos, para implantação de Sistema de acesso de veículos, compreendendo serviços de instalação, treinamento, garantia de funcionamento, suporte técnico e outros serviços necessários para o perfeito funcionamento da solução, destinados ao Hospital Universitário – HUSM/UFSM, de acordo com o que prescreve a Lei 8666/93, alterada por Legislação Posterior, e Decreto 4.485, de 25 de novembro de 2002, e em face do que consta no processo 23081.013763/2013-96 e da proposta da licitante vencedora do Pregão Eletrônico 336/2013, que é parte integrante deste, firmam o presente CONTRATO, para o fim acima e de acordo com o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

Este contrato tem por objeto a aquisição de solução de tecnologia informatizada com equipamentos eletroeletrônicos, para implantação de Sistema de acesso de veículos, compreendendo serviços de instalação, treinamento, garantia de funcionamento, suporte técnico e outros serviços necessários para o perfeito funcionamento da solução, destinados ao Hospital Universitário – HUSM/UFSM, constantes no anexo ao presente Contrato, que faz parte deste Edital, como se aqui estivesse transcrito.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

A CONTRATADA não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, a prestação dos serviços adjudicados, sob pena de rescisão contratual.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA

A CONTRATADA assume todos os encargos decorrentes do pessoal empregado, incluindo os de natureza fiscal e trabalhista.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA

À CONTRATANTE reserva-se o direito de, a qualquer momento, aumentar ou reduzir o fornecimento do objeto deste Contrato nos limites da Lei 8.666/93, art.65, 1º.

CLÁUSULA SEGUNDA
DO VALOR CONTRATUAL

O valor contratual é de R\$ _____ (_____), conforme preços constantes em anexo ao presente Contrato.



CLÁUSULA QUARTA DO PAGAMENTO

O pagamento será mensal, efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pelo respectivo gestor responsável, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de entrega da fatura/nota fiscal na UFSM, desde que não haja impedimento legal.

SUBCLÁUSULA ÚNICA

O valor do pagamento será atualizado monetariamente pela variação do INPC, ocorrida no período; a partir da data do prazo final do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento.

CLÁUSULA QUINTA DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Para atender as despesas decorrentes da presente Contratação a UNIVERSIDADE emitiu a Nota de Empenho 2013NE_____, em anexo ao presente processo.

CLÁUSULA SEXTA DA VIGÊNCIA

O contrato vigorará por 60 (sessenta) dias, a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante aditamento.

CLÁUSULA SÉTIMA DAS PENALIDADES

O inadimplemento total ou parcial das obrigações conferidas à adjudicatária ensejará a aplicação das sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei n. 8.666/93, a saber:

- I) advertência;
- II) multa;
- III) suspensão temporária de participação em licitações;
- IV) impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- V) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração.

SUBCLÁUSULA ÚNICA

A advertência verbal ou escrita será aplicada, independentemente de outras sanções cabíveis, quando houver afastamento das condições do Contrato ou das condições técnicas estabelecidas.

CLÁUSULA OITAVA DAS MULTAS

A CONTRATADA incorrerá em atraso na execução do objeto licitado se não realizá-lo

dentro do prazo estipulado na cláusula sexta do presente contrato.

A Multa em caso de inadimplemento da contratada será de 20% (vinte por cento) sobre o valor que deixar de ser executado.

A contratada será considerada inadimplente a partir do 15º (décimo quinto) dia da não realização do objeto contratual, após o prazo estipulado na cláusula sexta deste contrato, ou se não cumprir as especificações do Anexo.

CLÁUSULA NONA *DA RESCISÃO*

O presente CONTRATO poderá ser rescindido de acordo com o que estabelece o Artigo 78, da Lei n.º 8666 de 21.06.93.

CLÁUSULA DÉCIMA *DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA*

A CONTRATADA reconhece, na hipótese de rescisão administrativa, prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93, os direitos da CONTRATANTE, conforme prevê o art. 55, inciso IX, do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA *DAS CONDIÇÕES DE QUALIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO*

A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a vigência deste CONTRATO, as condições de qualificação e habilitação exigidas no ato convocatório. A qualquer tempo a CONTRATANTE poderá solicitar a comprovação da habilitação e qualificações em questão, conforme art. 55, inciso XIII da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA *DA GESTÃO DO CONTRATO*

Fica indicado, na forma do art. 67 da Lei 8.666/93, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente Contrato, o servidor WILSON GODOY do HUSM.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA *DO FORO*

Para dirimir as questões judiciais a respeito ao presente acordo o foro competente será a Justiça Federal na cidade de Santa Maria.



E para constar, lavrou-se o presente Termo de Contrato, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes, na presença de duas testemunhas, abaixo firmadas, maiores e capazes.

Santa Maria, de de 2013.

CONTRATANTE

CONTRATADA

NOME
CARGO

NOME
CARGO

TESTEMUNHAS:

NOME
CARGO

NOME
CARGO

ANEXO AO CONTRATO 156/2013

1. **OBJETO:** Fornecimento de solução de tecnologia informatizada com equipamentos eletroeletrônicos, para implantação de Sistema de acesso de veículos, compreendendo serviços de instalação, treinamento, garantia de funcionamento, suporte técnico e outros serviços necessários para o perfeito funcionamento da solução, detalhados a seguir:

ITEM	Descrição	Unidade de medida	Quant.	Valor unitário	Valor Total
01	Cancela Automatizada com haste reta de 3,0m e barreira retangular	Unidade	2		
02	Cancela Automatizada com haste reta de 4,0m e barreira retangular.	Unidade	1		
03	Botoeira para acionamento de cancelas.	Unidade	3		
04	Controladora de acesso, comunicação TCP/IP, para conexão de leitores externos.	Unidade	2		
05	Kit Fotocélula	Unidade	3		
06	Pedestal com cobertura para fixação do controlador externo de aproximação.	Unidade	2		
07	Leitor de proximidade com alcance de leitura de mínima 20 cm	Unidade	2		
08	Cabo de 10 metros para conexão de leitor de aproximação.	Unidade	2		
09	Pedestal com cobertura para fixação de leitor externo de aproximação.	Unidade	2		
10	Caixa Elétrica	Unidade	2		
11	Cartão de Proximidade personalizado para liberação de acesso de visitantes.	Unidade	2000		
12	Licença de <i>Software</i> de Gerenciamento de Acesso.	Unidade	1		
13	Instalação, implantação, ativação e treinamento de equipamentos e sistemas de acesso.	Serviço	3		
14	Implantação do <i>software</i> e treinamento	Serviço	1		
				TOTAL	

2. ESPECIFICAÇÕES:

2.1. A CONTRATADA deverá entregar todos os equipamentos e softwares do sistema e efetuar a instalação total dos equipamentos.

2.2. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por todas as licenças e/ou taxas necessárias para a perfeita execução do objeto licitado, como ART no CREA, Prefeitura, Bombeiros, etc.

3. ESCOPO DO FORNECIMENTO

3.1. SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO DE VEÍCULOS E PESSOAS.

a) O projeto básico deverá prever o fornecimento, instalação, implantação, parametrização e configuração local dos equipamentos, treinamento aos servidores que irão operar os equipamentos e sistemas, bem como a manutenção, suporte e assistência técnica.



- b) As tecnologias adotadas deverão atender, na íntegra, todas as características técnicas e de confiabilidade descritas neste documento. Não serão aceitas soluções diferentes das aqui definidas.
- c) O sistema deverá efetuar o gerenciamento e controle de acesso de veículos em ambientes do HUSM/UFSM, através do reconhecimento obtido por intermédio de controladores de acesso com a utilização de leitura de crachás com tecnologia de aproximação.
- d) O objetivo do sistema será o de manter um cadastro das pessoas e veículos que transitam pelos ambientes controlados, permitindo ou não o seu acesso através de critérios pré-determinados e registrar sua movimentação de tal forma que se possa ter conhecimento absoluto de todas as informações a respeito das pessoas e veículos que por ali transitaram.
- e) Para tanto, o sistema deverá comunicar-se com os controladores de dados em modo real time, enviando e recebendo constantemente e instantaneamente várias informações que possibilitam o gerenciamento.
- f) A comunicação entre o servidor do Sistema de Controle de Acesso e os terminais controladores, deverá ser realizada através da rede Ethernet com protocolo TCP/IP. O sistema de Controle de Acesso deverá estar conectado à vários controladores com a instalação do software de controle de acesso em um computador da rede.
- g) As cancelas de veículos, tanto as de entrada, quanto as de saída, ou ambos os modos de operação, deverão ser acionados por controladores de acesso que utilizarão leitura de crachás com tecnologia de aproximação. Estas cancelas deverão ainda possuir um sistema antiesmagamento, que deverá evitar a descida de sua haste sobre os veículos ou pessoas de forma inapropriada. O sistema poderá utilizar-se de fotocélulas ou laços detectores magnéticos.
- h) O sistema deverá permitir ao administrador do sistema obter em uma única interface o controle absoluto do sistema, podendo a qualquer momento bloquear uma pessoa ou veículo, determinar sua localização, o seu tempo de permanência no local, emitir relatórios com dados dos funcionários tais como nome, identidade, foto, setor da empresa em que trabalham, qual os horários que costuma utilizar o sistema de acesso e todas as informações sobre seu histórico de acessos. Pode-se também controlar o acesso de pessoas em determinados horários da semana, sábados, domingos ou feriados, permitindo, por exemplo, que o acesso seja permitido a um funcionário.
- i) Para os trabalhos de implantação da solução, o HUSM/UFSM designará uma equipe que será responsável pela coordenação e supervisão de todas as atividades de planejamento e execução das instalações a serem realizadas, em conformidade com o cronograma de instalação, projeto aprovado, com as características e requisitos constantes recomendados pelos fabricantes e legislação vigente.
- j) A licitante vencedora deverá designar equipes de instalação, com pessoal técnicos especializados e devidamente registrados na entidade profissional competente, de seu próprio quadro, devidamente equipada com os instrumentos, equipamentos e todos os materiais necessários para a execução das instalações e em número suficiente para execução das atividades dentro do prazo de conclusão da instalação e treinamento dos operadores.
- k) Os equipamentos deverão ser entregues instalados no HUSM nos locais determinados. A instalação deverá contemplar a fixação dos equipamentos nos locais designados em projeto, com suas devidas configurações, parametrizações, testes de funcionamento e comunicação com o Software de Comunicação e Gerenciamento.
- l) Os sistemas de gerenciamento e controle serão instalados em computadores a serem fornecidos pela contratante, devendo a licitante vencedora apresentar as especificações de

processamento, memória e espaço em disco necessário para que a aplicação atenda aos requisitos de desempenho determinados.

m) Toda infraestrutura necessária ao perfeito funcionamento do Sistema e sua respectiva instalação, com todos os seus acessórios, tais como cabos, conectores, luvas, buchas, eletrodutos, chumbadores, caixas de passagem, porcas, parafusos, fitas de velcro, fita isolante, etiquetas de identificação, cintas plásticas, barbantes parafinados e demais acessórios, sem exceção, são responsabilidade da Contratada.

n) Para efeito de aprovação e aceitação definitiva, deverão ser programados testes de aceitação em campo, visando comprovar que cada unidade de equipamento e sistema funcione de acordo com a especificação técnica solicitada. Estes testes deverão permitir ainda a avaliação do desempenho dos equipamentos, bem como do sistema como um todo, como comprovar a inexistência de falhas de implementação e de funcionamento que possam diminuir o desempenho especificado.

o) A aplicação do teste será feita pelo coordenador designado pela contratante e ocorrerá através de um processo de amostragem em no mínimo 5% da quantidade total contratada.

p) A licitante vencedora deverá apresentar um programa de treinamento detalhado para até 2 turmas de até 04 (quatro) servidores cada uma, com carga horária não inferior a 08 horas, realizados em dias úteis e consecutivos, no período matutino ou vespertino, objetivando a plena competência técnica e autônoma na arquitetura da solução, operação dos equipamentos e softwares envolvidos.

q) Este treinamento deverá ser realizado nas dependências da Contratante, com todos os materiais apropriados para ministrar tal treinamento, tais como computadores, equipamentos, etc.

r) O programa de treinamento deverá assegurar, no mínimo, as seguintes informações e requisitos para cada módulo planejado:

- I. Descrição;
- II. Conteúdo programático;
- III. Pré-requisitos para participação;
- IV. Término dos treinamentos em tempo hábil e anterior aos testes de aceitação do sistema;
- V. Fornecimento de manuais necessários para cada módulo de treinamento;
- VI. Duas fases distintas para o programa de cada módulo, sendo uma teórica, onde serão apresentadas e sanadas dúvidas quanto à fundamentação técnica do sistema, e outra prática, para assimilação dos conceitos e procedimentos;

4. GARANTIA DO SISTEMA:

4.1. A CONTRATADA deverá oferecer garantia, suporte local e remoto, bem como assistência técnica dos equipamentos e software, sem ônus, pelo período de 12 (Doze) meses após a instalação, configuração e recebimento definitivo da implantação da solução referente ao objeto.

4.2. O custo da garantia e instalação de cada item, nos moldes exigidos por este Termo de Referência, deverá compor o preço do respectivo item, não se admitindo cobranças adicionais, por qualquer razão.

4.3. A assistência técnica e a manutenção de todos os itens inclusos no sistema contratado, sem ônus adicionais, contra defeito de fabricação ou instalação, em cada produto entregue e aceito, deverão ser prestadas sempre que solicitados pela contratante, para correção de qualquer problema durante todo o período de garantia em no máximo 3h após o chamado do HUSM. Para tanto a vencedora da licitação deverá ter assistência técnica numa distância



máxima de 200 Km de Santa Maria, até 30 dias do início do Contrato.

4.4. São consideradas obrigações decorrentes da garantia de funcionamento, no que se refere aos aplicativos e serviços da implantação, eventuais correções de problemas relativos a defeitos (bugs etc.), bem como o fornecimento de todas as correções e evoluções de softwares (patches, novas versões etc.) tornadas disponíveis no mercado por seus fabricantes.

4.5. A CONTRATADA deverá prover, sem ônus adicionais, toda e qualquer atualização pertinente aos produtos de software, inclusive dos softwares embarcados nos coletores de ponto, durante a vigência do contrato. Para fins desta especificação técnica, entende-se como atualização o provimento de toda e qualquer evolução, incluindo-se patches, *fixes*, correções, *updates*, *services pack*; novas releases, *builds* e funcionalidades; e o provimento de *upgrades* englobando, inclusive, versões não sucessivas, caso a disponibilização de tais versões ocorra durante o período da vigência do contrato.

4.6. A manutenção nos equipamentos do sistema contratado ficará a cargo da CONTRATADA, cabendo-lhe efetuar os ajustes no sistema, conserto ou troca de peças defeituosas. A averiguação da ocorrência das falhas se dará através da abertura de chamada técnica e dos relatórios de atendimento expedidos pela licitante vencedora, devidamente atestados pela contratante.

4.7. O atendimento para manutenção corretiva deverá ser de 3 horas X 5 dias por semana, de segunda-feira à sexta-feira, no horário entre as 08h e 18h, na modalidade “on site”, durante a vigência do contrato. Deverá ocorrer em até 3 (três) horas úteis contadas a partir da abertura do chamado.

4.8. Os serviços de manutenção corretiva são parte integrante da garantia de funcionamento exigida, desde que os defeitos apresentados sejam de fabricação ou instalação, devendo, portanto, ser prestados durante todo o período de garantia ofertado pela CONTRATADA.

4.9. A manutenção corretiva da solução correrá a expensas da CONTRATADA e consiste na execução de procedimentos destinados a recolocar os dispositivos ou equipamentos em seu perfeito estado de funcionamento, compreendendo substituições e instalações de componentes, nos prazos de resolução estabelecidos neste Termo de Referência. Abrange ainda as seguintes atividades:

- a) Identificar, diagnosticar, propor e aplicar correções relacionadas a problemas, defeitos e erros de funcionamento dos componentes da solução;
- b) Fornecer informações sobre as correções e reparações necessárias ao restabelecimento da normalidade.

4.10. A CONTRATADA deverá utilizar dispositivos, equipamentos, componentes, e peças de reposição originais e novas, recomendados pelo fabricante da solução, para primeiro uso.

4.11. A CONTRATADA reserva-se ao direito de examinar as partes que venham a ser substituídas, solicitando nova substituição, caso julgue que tais componentes são inadequados para o uso pretendido.

4.12. Faculta-se à CONTRATADA substituir, temporariamente, o dispositivo ou equipamento defeituoso por outro de mesmas características técnicas ou superior, quando então, a partir do funcionamento do equipamento substituído, ficará suspensa a contagem do prazo de reparação.

4.13. A CONTRATADA colocará à disposição da UFSM serviço telefônico para atendimento de chamados relativos à garantia, manutenção e ao suporte técnico. A ligação deverá gratuita (0800) ou aceitar ligação a cobrar, e estar disponível para receber ligações em dias úteis e em horário comercial. Além disto a Contratada deverá fornecer um número de telefone celular para

o atendimento durante finais de semana ou feriados, para os casos de pane no sistema durante estes períodos. Neste caso o prazo para atendimento ao chamado de conserto do sistema é de 03 (três) horas.

4.14. No caso de dificuldades no contato com a licitante vencedora pelos meios fornecidos, faculta-se a UFSM buscar meios de contato alternativos.

4.15. A CONTRATADA deverá prever serviços de manutenção preventiva durante o decorrer da garantia, na forma e periodicidade recomendada pelo fabricante da solução.

5. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

5.1. SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS

a) HARDWARE- CANCELAS - ESTACIONAMENTO 1 - ENTRADA DE VEÍCULOS

O equipamento eletrônico deverá possuir os seguintes requisitos mínimos:

- (1) Possuir barreira fixa e reta de até 3,00 metros;
- (2) Permitir utilização de hastes retas de até 6 metros;
- (3) Corpo da cancela fabricada com chapas de aço galvanizado, tratada com fundo anticorrosivo e acabamento com pintura epóxi eletrostática, para alto fluxo de veículos;
- (4) Operação automática por placa microcontroladora que permita a programação de diferentes modos de operação, (um ou dois botões para abertura e fechamento, com ou sem temporização para fechamento automático);
- (5) Abertura ou fechamento da haste em até 2 seg.;
- (6) Sistema mecânico de desaceleração da haste nos finais de curso;
- (7) Sistema de molas ajustável para equilíbrio da haste;
- (8) Hastes fabricadas em alumínio, com pintura refletiva para sinalização;
- (9) Acionamentos para haste reta de até 5.000 ciclos/dia;
- (10) Motor monofásico e potência de 1 HP;
- (11) Sistema de destravamento manual da haste em caso de falta de energia elétrica;
- (12) O acionamento pode ser feito por controle remoto, botoeira ou controladores de acesso;
- (13) Sistema de comando central inversora;
- (14) Stop mecânico com regulagem de altura;
- (15) Acionamento do sistema através de motorreductor, polias e correias
- (16) Cancela 220V 60Hz.
- (17) Sistema fim de curso com *encoder*;
- (18) Permite interligação com detector de passagem veicular;
- (19) Devem ser fornecidas sistema antiesmagamento dotado de sensores fotoelétricos para utilização em ambiente externos, com alcance de no mínimo 8 metros;



- (20) Deve acompanhar uma botoeira de acionamento.

b) HARDWARE- CONTROLADOR DE ACESSO PARA CANCELAS

O equipamento eletrônico deverá possuir os seguintes requisitos mínimos:

- (1) - Deve ser de construção adequada para instalação na parede e as suas partes deverão ser do tipo autosuportadas rígidas;
- (2) Gabinete possuindo em suas extremidades, cantos fortemente arredondados para evitar ferimentos ou danos aos usuários;
- (3) - Todas as memórias deverão ser internas ao equipamento, bem como fixa-soldadas na placa principal. Não serão aceitos equipamentos com a utilização de memórias internas removíveis.
- (4) Memórias internas fixas para armazenamento de dados, listas e registros de marcação;
- (5) As memórias dos relógios não deverão ter seu conteúdo alterado por eventos de falta e retorno de energia, evitando que possam resultar em prejuízos aos empregados ou eventuais fraudes. Devem ser protegidas por bateria de *Lithium* com capacidade de duração de até 2 anos;
- (6) Teclado incorporado ao próprio frontal do relógio, protegidas contra infiltrações de poeira e umidade por uma membrana de policarbonato de alta resistência, que será utilizado para eventual digitação de função, matrículas ou parametrização. Este teclado deverá permitir adequação à Norma de Acessibilidade - NBR 9050/2004;
- (7) Circuito interno de monitoração de funcionamento que executa a correção automática de problemas de processamento;
- (8) Comunicação através de rede ethernet de 10/100 Mbps;
- (9) Permitir utilizar ponto de conexão USB externo para utilização de pen drive universal;
- (10) Bateria interna recarregável, que deverá proporcionar ao relógio uma autonomia em funcionamento de no mínimo 10 horas na falta de energia elétrica;
- (11) Possuir dispositivo de alerta sonoro para interação com o usuário;
- (12) Permitir o envio de mensagens programáveis para os usuários;
- (13) Deve possuir circuito de relógio preciso e que permita confiabilidade total nos tempos ou horários de registros;
- (14) Permitir a conexão e gerenciamento de leitor de proximidade, que deve ser utilizado para analisar o acesso via cartão dos usuários e/ou visitantes. O leitor deve trabalhar na frequência de 125 KHz. O reconhecimento dos cartões deve ocorrer a uma distância de pelo menos 10 cm.

- (15) Visando ampliação futura, o controlador deverá permitir efetuar a leitura de cartão de proximidade utilizado em urna recolhadora de cartão de visitantes.
- (16) Deverá possuir pedestal com cobertura contra proteção de intempéries, para fixação do controlador e do leitor.

c) **HARDWARE- CONJUNTO LEITOR DE APROXIMAÇÃO PARA CANCELAS**

O equipamento eletrônico deverá possuir os seguintes requisitos mínimos:

- (1) Deve ser de construção adequada para instalação na parede ou em suporte apropriado e as suas partes deverão ser do tipo auto-suportadas rígidas;
- (2) Deve ser utilizado para analisar o acesso via cartão dos usuários e/ou visitantes. O leitor deve trabalhar na frequência de 125 KHz. O reconhecimento dos cartões deve ocorrer a uma distância de pelo menos 10 cm.
- (3) Deve ser fornecido com cabos de comunicação;
- (4) Deve ser fornecido com pedestais para sua fixação, acompanhado de cobertura contra intempéries.

d) **HARDWARE- CANCELAS - ESTACIONAMENTO 1 - SAÍDA DE VEÍCULOS**

O equipamento eletrônico deverá possuir os seguintes requisitos mínimos:

- (1) Possuir barreira fixa e reta de até 3,00 metros;
- (2) Permitir utilização de hastes retas de até 6 metros;
- (3) Corpo da cancela fabricada com chapas de aço galvanizado, tratada com fundo anti-corrosivo e acabamento com pintura epóxi eletrostática, para alto fluxo de veículos;
- (4) Operação automática por placa microcontroladora que permita a programação de diferentes modos de operação, (um ou dois botões para abertura e fechamento, com ou sem temporização para fechamento automático);
- (5) Abertura ou fechamento da haste em até 2 seg.;
- (6) Sistema mecânico de desaceleração da haste nos finais de curso;
- (7) Sistema de molas ajustável para equilíbrio da haste;
- (8) Hastes fabricadas em alumínio, com pintura refletiva para sinalização;
- (9) Acionamentos para haste reta de até 5.000 ciclos/dia;
- (10) Motor monofásico e potência de 1 HP;
- (11) Sistema de destravamento manual da haste em caso de falta de energia elétrica;
- (12) O acionamento pode ser feito por controle remoto, botoeira ou controladores de acesso;
- (13) Sistema de comando central inversora;
- (14) Stop mecânico com regulagem de altura;
- (15) Acionamento do sistema através de motorreductor, polias e correias;

Cancela 220V 60Hz;



- (16) Sistema fim de curso com *encoder*;
- (17) Permite interligação com detector de passagem veicular;
- (18) Devem ser fornecidas sistema antiesmagamento dotado de sensores fotoelétricos para utilização em ambiente externos, com alcance de no mínimo 8 metros;
- (19) Deve acompanhar uma botoeira de acionamento.

5.2. HARDWARE- CONTROLADOR DE ACESSO PARA CANCELAS

O equipamento eletrônico deverá possuir os seguintes requisitos mínimos:

- (20) Deve ser de construção adequada para instalação na parede e as suas partes deverão ser do tipo auto-suportadas rígidas;
- (21) Gabinete possuindo em suas extremidades, cantos fortemente arredondados para evitar ferimentos ou danos aos usuários;
- (22) Todas as memórias deverão ser internas ao equipamento, bem como fixa-soldadas na placa principal. Não serão aceitos equipamentos com a utilização de memórias internas removíveis.
- (23) Memórias internas fixas para armazenamento de dados, listas e registros de marcação;
- (24) As memórias dos relógios não deverão ter seu conteúdo alterado por eventos de falta e retorno de energia, evitando que possam resultar em prejuízos aos empregados ou eventuais fraudes. Devem ser protegidas por bateria de Lithium com capacidade de duração de até 2 anos;
- (25) Teclado incorporado ao próprio frontal do relógio, protegidas contra infiltrações de poeira e umidade por uma membrana de policarbonato de alta resistência, que será utilizado para eventual digitação de função, matrículas ou parametrização. Este teclado deverá permitir adequação à Norma de Acessibilidade - NBR 9050/2004;
- (26) Circuito interno de monitoração de funcionamento que executa a correção automática de problemas de processamento;
- (27) Comunicação através de rede ethernet de 10/100 Mbps;
- (28) Permitir utilizar ponto de conexão USB externo para utilização de pen drive universal;
- (29) Bateria interna recarregável, que deverá proporcionar ao relógio uma autonomia em funcionamento de no mínimo 10 horas na falta de energia elétrica;
- (30) Possuir dispositivo de alerta sonoro para interação com o usuário;
- (31) Permitir o envio de mensagens programáveis para os-usuários;

- (32) Deve possuir circuito de relógio preciso e que permita confiabilidade total nos tempos ou horários de registros;
- (33) Permitir a conexão e gerenciamento de leitor de proximidade; que deve ser utilizado para analisar o acesso via cartão dos usuários e/ou visitantes. O leitor deve trabalhar na frequência de 125 KHz. O reconhecimento dos cartões deve ocorrer a uma distância de pelo menos 10 cm.
- (34) Visando ampliação futura, o controlador deverá permitir efetuar a leitura de cartão de proximidade utilizado em urna recolhadora de cartão de visitantes.
- (35) Deverá possuir pedestal com cobertura contra proteção de intempéries, para fixação do controlador e do leitor.

5.3. HARDWARE - CONJUNTO LEITOR DE APROXIMAÇÃO PARA CANCELAS

O equipamento eletrônico deverá possuir os seguintes requisitos mínimos:

- (1) Deve ser de construção adequada para instalação na parede ou em suporte apropriado e as suas partes deverão ser do tipo auto-suportadas rígidas;
- (2) Deve ser utilizado para analisar o acesso via cartão dos usuários e/ou visitantes. O leitor deve trabalhar na frequência de 125 KHz. O reconhecimento dos cartões deve ocorrer a uma distância de pelo menos 10 cm.
- (3) Deve ser fornecido com cabos de comunicação;
- (4) Deve ser fornecido com pedestais para sua fixação, acompanhado de cobertura contra intempéries;

5.4. HARDWARE- CANCELAS - ESTACIONAMENTO

O equipamento eletrônico deverá possuir os seguintes requisitos mínimos:

- (1) Possuir barreira fixa e reta de até 4,00 metros;
- (2) Permitir utilização de hastes retas de até 6 metros;
- (3) Corpo da cancela fabricada com chapas de aço galvanizado, tratada com fundo anticorrosivo e acabamento com pintura epóxi eletrostática, para alto fluxo de veículos;
- (4) Operação automática por placa microcontroladora que permita a programação de diferentes modos de operação, (um ou dois botões para abertura e fechamento, com ou sem temporização para fechamento automático);
- (5) Abertura ou fechamento da haste em até 2 seg.
- (6) Sistema mecânico de desaceleração da haste nos finais de curso.
- (7) Sistema de molas ajustável para equilíbrio da haste.
- (8) Hastes fabricadas em alumínio, com pintura refletiva para sinalização;
- (9) Acionamentos para haste reta de até 5.000 ciclos/dia;
- (10) Motor monofásico e potência mínima de 1 HP;
- (11) Sistema de destravamento manual da haste em caso de falta de energia elétrica;



- (12) O acionamento pode ser feito por controle remoto, botoeira ou controladores de acesso;
- (13) Sistema de comando central inversora.
- (14) Stop mecânico com regulagem de altura.
- (15) Acionamento do sistema através de motorreductor, polias e correias.
- (16) Cancela 220V 60Hz.
- (17) Sistema fim de curso com encoder.
- (18) Permite interligação com detector de passagem veicular
- (19) Devem ser fornecidas sistema antiesmagamento dotado de sensores fotoelétricos para utilização em ambiente externos, com alcance de no mínimo 8 metros;
- (20) Deve acompanhar uma botoeira de acionamento.

5.5. HARDWARE - CARTÃO DE CONTROLE DE ACESSO

Cartão de controle de acesso (RFID) com, no mínimo, a seguinte especificação técnica:

- (1) Permitir a utilização em diversas aplicações na área de controle de acesso.
- (2) Deve ser confeccionado em PVC e ABS
- (3) Deve ser resistente e apresentar excelente performance de leitura.
- (4) Permitir a personalização na parte superior ou aplicação de etiqueta para identificação;
- (5) Possuir codificação em para três tipos de interfaces de leitura: *Wiegand* e ABA TK2;
- (6) Possuir códigos impressos no cartão;
- (7) Possuir código único pré-gravado e impresso na parte de trás.
- (8) Permitir impressão na lâmina.
- (9) Distância de leitura mínima de 10cm;
- (10) Frequência de operação: 125kHz
- (11) Dimensões: 54 x 86 x 1,60mm
- (12) Temperatura de operação: de -30 °C a +65 °C.
- (13) Permitir impressão

5.6. SOFTWARE -GERENCIAMENTO DE CONTROLE DE ACESSO

O software específico para gerenciamento centralizado e automatizado, tratamento e

programação dos equipamentos deverá possuir os seguintes requisitos mínimos:

- (1) Possuir capacidade ilimitada de equipamentos controlados pelo sistema, e aceitar rede híbrida;
- (2) Possuir controle de acesso com liberação ou não às dependências das áreas, através dos equipamentos de controles de acessos, solicitados, via cartões de código de barras por:
 - (a) Código e situação: se existente e liberado;
 - (b) Validade: poderá haver data de início e término do período de validade de uso do Cartão;
 - (c) Local: haverá controle dos locais permitidos individualmente para cada crachá, liberado no seu grupo de acesso, controlando também os dias normais, poderá ter um tipo de acesso, e dias não-normais poderá ter acesso diferenciado, tais como sábados, domingos e feriados;
 - (d) Horário: controle de horário de acesso, de forma distinta, e controlados individualmente para cada usuário;
 - (e) Situação Funcional: Identificar através da situação funcional (afastado, em férias, em licença maternidade, dispensado, etc.) se o crachá / funcionário está ativo ou bloqueado;
- (3) Possibilidade de controlar Funcionário, Prestador de Serviço, Visitante, Provisório, e/ou algum tipo Especial (personalizado pelo administrador);
- (4) Possuir registro do crachá provisório, com determinação do seu prazo de vigência;
- (5) Possuir pesquisa por matrícula do portador do crachá titular pelo nome ou sobrenome;
- (6) Possuir consulta dos crachás provisórios vigentes;
- (7) Possuir exibição de todas as tentativas de entrada e saída nos controles de acessos e pontos, indicando o sucesso da operação;
- (8) Possuir exibição do status dos controles de acessos e pontos;
- (9) Possuir exibição de todos os relatórios em tela, gerados em arquivo ou emitidos em impressora com diferentes critérios de ordenação;
- (10) Possuir relatório de espelho de acesso de um determinado crachá, com opção para incluir as tentativas de acesso não liberadas;
- (11) Possuir consulta às marcações em um determinado período. Opção para seleção de empresas (prestadoras de serviço), locais de acesso e tipos de crachá;
- (12) Possuir relatório de exceção, relacionando as ocorrências de bloqueio de acesso;
- (13) Possuir relatório de quem está presente ou ausente na instituição no momento da consulta ou num determinado dia, por um aplicativo via Web;
- (14) Possuir consulta do histórico de visitantes em um determinado período;
- (15) Possuir consulta do histórico dos crachás provisórios distribuídos;



- (16) Possuir comunicação com os controles de acessos, solicitados, utilizando protocolo de comunicação TCP/IP;
- (17) Possuir função de vinculação de fotografias à matrícula dos servidores ou prestadores de serviços;
- (18) Possuir exibição da foto nas funções de consulta, no monitor do sistema e no cadastramento;
- (19) Possuir função de vinculação de mensagens aos crachás, para exibição nos displays dos controles de acessos e pontos solicitados;
- (20) Funcionar em plataforma Windows;
- (21) Deverá ser do tipo Cliente/Servidor e o aplicativo deve ser executado totalmente em ambiente Web;
- (22) Deverá trabalhar com banco de dados padrão *SQL Server* e *Oracle*;
- (23) Possuir função de expiração automática do crachá provisório logo após o uso do crachá definitivo;
- (24) Possuir processamento por lotes de colaboradores, selecionados e/ou editados;
- (25) Possuir processamento em rede com acessos simultâneos;
- (26) Possuir pesquisa de colaboradores por qualquer parte do nome, matrícula ou departamento;
- (27) Possuir perfil por usuário, identificado através de senha, que defina funções que podem ser acessadas, códigos de ocorrências permitidos, etc;

6. OBRIGAÇÕES DA UFSM

- 6.1. Acompanhar todo o processo de implementação do sistema;
- 6.2. Indicar à CONTRATADA o local de instalação dos equipamentos e sistemas;
- 6.3. Exigir o fiel cumprimento das obrigações da CONTRATADA;
- 6.4. Indicar os servidores que atuarão como gestores do sistema;
- 6.5. Disponibilizar plataforma tecnológica a ser aplicada à solução especificada de coleta de ponto com as seguintes características:
 - a) Estações de cadastramento Windows XP;
 - b) Navegador de internet: MS - Internet Explorer 6.0 ou superior, Mozilla 3.x ou superior;
 - c) Servidor Windows 2003 server SP 1 ou superior;
 - d) Servidor de aplicação Windows 2003 server SP 1 ou superior;

- e) Banco de dados: Microsoft SQL Server 2008, MySQL 5 ou superior ou PostGreSQL 8.3 ou superior; e
- f) Infraestrutura de eletricidade, de rede de dados e os equipamentos servidores.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Entregar os componentes da solução, tais como a(s) mídia(s) de instalação e manuais originais, fornecidos pelo fabricante da ferramenta, bem como das licenças de uso do sistema.

7.2. Responsabilizar-se, durante a vigência da garantia, pelo planejamento, instalação, configuração, manutenção, atualização de versões, otimização de desempenho, correção de falhas de funcionamento, ajustes de configuração e elaboração e entrega da documentação completa da solução;

7.3. Identificar e comunicar à CONTRATANTE o nome e telefone do responsável pela interface de comunicação entre a CONTRATADA e o CONTRATANTE.

7.4. Indicar o responsável pela realização do treinamento, certificando-se quanto à capacidade pedagógica e técnica;

7.5. Acatar as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

7.6. Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.7. Tratar com sigilo e confidencialidade e não fazer uso comercial de quaisquer informações, dados, processos, fórmulas, códigos, modelos, diagramas e dispositivos relativos aos serviços contratados, utilizando-os exclusivamente para as finalidades previstas neste Termo de Referência, não podendo revelá-los ou facilitar sua revelação a terceiros.

7.8. Responsabilizar-se pela divulgação não expressamente autorizada ou pelo uso indevido de qualquer informação relativa ao objeto contratado.

7.9. Elaborar, fornecer e manter atualizado, manual técnico detalhado sobre a instalação, a arquitetura tecnológica, a configuração completa da solução e “plano de recuperação de desastres”, em até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato.

7.10. Entregar e instalar as soluções em dia de expediente normal da CONTRATANTE, no horário das 8 às 12h e das 14 às 17h30min;

7.11. Além do estatuído neste Termo de Referência, a CONTRATADA cumprirá as instruções complementares do Gestor do Contrato, a ser indicado pelo CONTRATANTE, quanto à execução e ao horário de realização dos serviços, permanência e circulação de funcionário da CONTRATADA;

7.12. Para funcionários da CONTRATADA que estejam em serviço, será exigido o porte de cartão de identificação, a ser fornecido pela fornecedora dos itens objeto deste Termo de Referência;

7.13. O CONTRATANTE poderá, de forma fundamentada, solicitar à CONTRATADA que substitua, no prazo máximo de 03 (três) dias, os profissionais que não estejam cumprindo a contento as atividades que lhes foram confiadas, devendo os substitutos possuírem as qualificações exigidas para a prestação do serviço;

7.14. A CONTRATADA assumirá inteira responsabilidade por danos ou desvios eventualmente causados ao patrimônio do CONTRATANTE ou de terceiros por ação ou omissão de seus



empregados ou prepostos, na área de prestação dos serviços, mesmo que fora do exercício das atribuições previstas no contrato;

7.15. A CONTRATADA comunicará, verbal e imediatamente, ao Gestor do Contrato, todas as ocorrências anormais verificadas na execução dos serviços e, em até um dia útil após o ocorrido, reduzirá a escrito a comunicação verbal, acrescentando todos os dados e circunstâncias julgados necessários ao esclarecimento dos fatos;

7.16. Os empregados da CONTRATADA, por estarem alocados na execução dos serviços, embora sujeitos às normas disciplinares ou convencionais, não terão com o CONTRATANTE qualquer vínculo empregatício;

7.17. Todas as obrigações tributárias, trabalhistas e sociais da CONTRATADA e de seus empregados serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA;

7.18. A CONTRATADA ficará obrigada a reparar, corrigir, refazer ou substituir, a suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou de materiais empregados, por exigência do Órgão fiscalizador, que lhe assinará prazo compatível com as providências ou reparos a realizar;

7.19. O objeto contratual será recebido definitivamente se estiver em perfeitas condições e conforme as especificações editalícias a que se vincula a proposta da contratada;

7.20. Não serão aceitas alegações posteriores advindas de desconhecimento das condições prediais, das características do ambiente de operacionalização, das máquinas nas quais os produtos serão instalados ou de processos que as ferramentas irão suportar, não detectados quando da vistoria, por parte da CONTRATADA;

7.21. A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;

8. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA: Deverá ser fornecida a documentação, em português, referente a todos os itens integrantes do sistema de acesso. Esta documentação será necessária para análise de interferências, manutenções, expansões e atualizações da rede.

Esta documentação deverá conter:

8.1. Descrição e concepção da configuração do sistema proposto, sua modularidade e as interfaces entre os diversos subsistemas;

8.2. Manuais do Sistema;

8.3. Manual dos equipamentos;

8.4. Manual de Instalação;

8.5. Manual de Operação do Sistema, contendo a descrição da arquitetura do hardware, as facilidades para sua operação (inclusive inicialização e restabelecimento) bem como os protocolos de comunicação disponíveis;

8.6. Manual de manutenção dos equipamentos.